**Утверждаю:**

**Директор ГБПОУ Областной**

**многопрофильный техникум**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Комков**

**Приказ № 123 от 20 марта 2020 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБПОУ ОБЛАСТНОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ.**

**р.п. Ардатов**

**2020 год**

1. Общие положения.
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Областной многопрофильный техникум" электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
* Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
* Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанные Министерством просвещения Российской Федерации 19.03.2020г., № ГД-39/04;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Областной многопрофильный техникум».

1.3.Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении является обеспечение возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса с использованием современных информационных технологий.
2. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

-предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

-обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

-формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

-создание условий для получения общего полного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

-использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;

-вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство;

-повышение эффективности использования учебных помещений;

1. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий являются:

-принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных

контактов всех участников учебного процесса с помощью

специализированной информационно-образовательной среды;

-принцип общедоступности;

-принцип индивидуализации обучения;

-принцип помощи и наставничества;

-принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением таких дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения как интерактивные тесты, тренажеры, лабораторные практикумы удаленного доступа и др.;

-принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

-принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1. Участники образовательного процесса.
2. В качестве участников, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования выступают педагоги техникума, инженер-электроник, обучающиеся техникума и их родители (законные представители).
3. Инженер-электроник оказывает помощь в организации учебной работы, доступе к сети Интернет.
4. Педагогом, работающим в режиме дистанционного обучения, является компетентный преподаватель одной из [учебных дисциплин](http://www.pandia.ru/text/category/uchebnie_distciplini/) (курса), осуществляющий непосредственное ведение обучения с использованием электронных ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, осуществляющий учебно-воспитательные и организационные функции.
5. Выполнение аудиторной работы педагогами в режиме on-lineс обучаемым регулируется расписанием учебных занятий.
6. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом ГБПОУ Областной многопрофильный техникум, настоящим Положением и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
7. Обучающиеся по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.(в действующей редакции)
8. Обучающиеся по системе дистанционного обучения обязаны выполнять учебный план и проходить текущий контроль в установленные сроки.

З.Порядок реализации и система контроля программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Перевод обучающихся на обучение по программам среднего профессионального образования в системе дистанционного обучения

осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося.

1. Процесс обучения может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ: когда часть курсов обучающийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, может изучать дистанционно.
2. Процесс обучения осуществляется в учебных кабинетах педагогами с использованием электронных образовательных средств и возможностей дистанционных образовательных технологий, при условии если педагоги не будут переведены на дистанционный (удалённый) режим работы.
3. При реализации программ среднего профессионального

образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи

информации в доступных для них формах.

3.5. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом, через личную электронную почту, в социальных сетях, мессенджерах, для проверки заданий, контролировать выполнение заданий обучающимися. Крайний срок выполнения задания определяет педагог после выдачи задания. Действия по инструкциям обучающимся, педагогам и родителям при обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (Приложение 5,6,7)

3.6.Техникум самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. При переводе всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) обеспечивается доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

В период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

3.8.Техникум самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.9.Техникум определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн -курсов, а также, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения лабораторных, практических работ, практики, а так же реализации различных форм контроля в очном режиме, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием или в случае невозможности организации с применением дистанционных технологий с соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.10.Техникум размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Дистанционное обучение» расписание занятий, лекционный материал, контрольно-оценочные средства, в соответствии с расписанием и основными профессиональными программами.

3.11. Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки.

* 1. Техникуму необходимо обеспечивать постоянную

дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.13. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, возможно предоставление каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком техникума, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.14.Образовательный процесс, реализуемый с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет результатов обучения со стороны педагога, ведущего курс.

* 1. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

-цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), размещенные на образовательных сайтах;

-видеоконференции;

-надомное обучение с дистанционной поддержкой;

-вебинары;

-skype-общение;

-e-mail;

-электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;

-электронные наглядные пособия и т.д.

- сообщества в социальных сетях, Вайбер, Ватсап и др. мессенджерах.

3.16.В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

-чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

-веб-занятия - дистанционные лекции, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

-консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line).

-организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения.

-самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и т.д.

3.17.Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

-электронные учебники;

-интерактивные обучающие ресурсы;

-виртуальные среды учебно-практической деятельности;

-компьютерные демонстрации;

-электронные источники информации;

-электронные библиотеки;

-электронные периодические издания;

-электронные коллекции и т.д.

3.18. Ресурсами, сопровождающими дистанционные курсы, могут

быть:

-онлайновая поддержка обучения;

-конкурсы, тестирование и консультации в режиме on-line;

-предоставление методических материалов;

-сопровождение off-line(проверка тестов, контрольных работ, различные виды аттестации) и т.д.

3.19.Оценивание учебных достижений обучающихся в системе дистанционного обучения разрабатываются преподавателями техникума.

3.20. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся с применением дистанционных образовательных технологий, фиксируются в журнале учебных занятий. В связи с особыми обстоятельствами преподаватель может фиксировать успеваемость и посещаемость обучающихся в журнале учебных занятий один раз в неделю, в соответствии с графиком.

3.21. При удаленной работе преподавателей (в условиях неблагоприятной санитарно- эпидемиологической обстановки) фиксируется в электронном журнале посещаемости и успеваемости, выполненных заданий, которые ежедневно предоставляют заведующему учебной части.(Приложение 1).

3.22.Контроль за посещаемостью онлайн-уроков, выполненных заданий обучающимися так же осуществляют классные руководители, которые предоставляют информацию зам.директора по ВР. Классные руководители о результатах работы с обучающимися, которые не подключались на онлай-уроки, не предоставили выполненные задания (на основании информации от преподавателей соответствующих дисциплин (МДК), учебных практик), доводят информацию до родителей. Информация предоставляется в произвольной форме (личный доклад классного руководителя, телефонный звонок, служебная записка и т.д.).

Заведующий учебной части еженедельно (по понедельникам до 11ч. 00 мин.) предоставляет директору или заместителю директора по УПР отчет (Приложение 2), после анализа которого администрацией техникума принимаются управленческие решения.

1. Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
   1. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В указанном случае образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав календарный учебный график.

* 1. В случае необходимости техникум вправе внести изменение в календарный учебный график в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

Изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются приказом директора.

4.3 Контроль за реализацией производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется руководителем производственной практики от техникума, с предоставлением информации до 10 ч. 00.мин. каждого понедельника старшему мастеру (Приложение 3).

Старший мастер еженедельно (по понедельникам до 11ч. 00 мин.) предоставляет заместителю директора по УПР отчет (Приложение 4), после анализа которого администрацией техникума принимаются управленческие решения.

* 1. Отчетность по итогам прохождения производственной практики предоставляется старшему мастеру в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ГБПОУ Областной многопрофильный техникум.

**5. Порядок организации текущей успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий.**

5.1.Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

5.2.Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

5.3.Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

* 1. *Текущий контроль успеваемости.*

5.4.1.Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

5.4.2.Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

5.4.3.Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется постоянно в течение соответствующих учебных семестров.

5.4.4.Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.

5.4.5.Текущий контроль обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством информационно-коммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате Skype, сообщества в социальных сетях, Вайбер, Ватсап и др. мессенджерах.

5.4.6.Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в техникуме.

5.4.7.Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий.

* 1. *Промежуточная аттестация обучающихся.*

5.5.1.Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, в формате Skype, сообщества в социальных сетях, Вайбер, Ватсап и др. мессенджерах.

5.5.2.Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

5.5.3.Промежуточная аттестация, проводимая в режиме

видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга.

5.5.4.В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы педагогами о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

*5.6.Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита курсового проекта/работы.*

5.6.1.Зачет или дифференцированный зачет/комплексный по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики, как правило, проводится с применением средств видеоконференции, в формате Skype, сообщества в социальных сетях, Вайбер, Ватсап и др. мессенджерах.

5.6.2.По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

5.6.3.При проведении зачета по учебной дисциплине, практике, МДК уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

5.6.4.При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.6.5.Результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППКРС, ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППКРС, ППССЗ.

5.6.6.Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного (комплексного) зачета самостоятельно разрабатываются педагогами Техникума. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по УД разрабатывается комплект оценочных средств (далее - КОС).  *5.7.Экзамен, комплексный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.* 5.7.1.Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса.5.7.2.Экзамен/ комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.5.7.3.Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен/комплексный экзамен, состоящий из нескольких частей.5.7.4.Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

* теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
* проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
* тесты;
* кейсы и др. Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения студентов через информационно-электронные системы.

5.7.5.При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий студентам педагог заранее сообщает о времени начала экзамена, используемой информационной системы и ссылке. В это время у всех студентов должен быть доступ к используемой информационной системы видеоконференцсвязи, как правило, проводится в формате Skype, могут использоваться сообщества в социальных сетях, Вайбер, Ватсап и др. мессенджерах.

5.7.6.Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»),

4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Педагог, находящийся на удаленной работе присылает на электронную почту зав.учебной части протокол экзамена, а в последствии по графику посещения заполняет документы (бумажные экземпляры) в очном формате. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

5.7.7.Результат комплексного экзамена выставляется по каждому элементу ППКРС, ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППКРС, ППССЗ.

* 1. *Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю.*

5.8.1.По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю, в соответствии с календарным графиком.

5.8.2.Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю создается комиссия (квалификационная), состоящая: представитель администрации техникума, представитель работодателя, преподаватели МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения (от техникума).

5.8.3.При проведении экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена, используемой информационной системы и ссылке. Информация о проведении экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий доводится до студента посредством размещения информации по электронной почте, в Контакте, в SMSсообщении, Viber, WhatsApp, на сайте техникума. В это время у всех студентов должен быть доступ к используемой информационной системы в формате Skype, с бесплатными звонками и чатами, который обеспечивает: идентификацию личности студента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности студента; качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления студента, членов и председателя экзаменационной комиссии. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена, используемой информационной системы и ссылке сообщается всем членам экзаменационной комиссии.

5.8.4. Вся коммуникация (электронная переписка) между студентами, членами экзаменационной комиссии ведется с использованием адресов электронной почты.

5.8.5. Необходимые технические условия проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю с применением ДОТ для помещения, в котором находится студент обеспечивается им самостоятельно. Экзаменационная комиссия работает в очном режиме и находится в кабинете определённым техникумом, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор студентом членов экзаменнационой комиссии, студенты и члены комиссии должны четко и ясно слышать друг друга.

5.8.6 Педагог, не позднее, чем за две недели до проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю, информирует студентов через сайт техникума или по электронной почте, в Контакте, в SMSсообщении, Viber, WhatsApp, о следующем:

-в какой форме будет проходить аттестация;

-какой инструмент будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;

-о дате и времени проведения экзамена;

-о времени, отводимом на ответы. 5.8.7.Все студенты и члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель экзаменационной комиссии оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и порядок проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои микрофоны. Выступающие в соответствии с очередностью отвечают на вопросы билетов. По завершении ответа члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего. 5.8.8.По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 15 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты, вносятся результаты в протокол. **6.Порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.**

6.1. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

назначается ответственный за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

актуализируются имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,

обеспечивается создание тестовых заданий, публикации объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организация текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса. 6.2. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующей учебной частью, старший мастер: - организует подготовку совместно с преподавателями заданий обучающимися. - ведут мониторинг выставления заданий через сайт техникума и проведения онлайн - уроков; - ведут мониторинг заполнения электронных журналов по посещаемости и качества обучающихся; - согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет, отсутствия детей на онлайн-занятиях, выполнения обучающимися заданий.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № 5 **от 20.03.2020г.**

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Электронный журнал (ведомость) учета посещаемости и успеваемости**  **дистанционного обучения.** | | | | | | | | | | | |
| ФИО преподавателя | | | | | | | |  |  |  |  |
| Дисциплина | | | | | | | |  |  |  |  |
| Группа | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | ФИО студента | Дата занятия | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) | | | | | |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

Отчет о результатах успеваемости и посещаемости обучающимися  
занятий (выполненных заданий) в  
условиях реализации образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий

Период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Специальность  (группа) | Количество  обучающихся | Количество  обучающихся  посетивших  онлайн-занятия  (выполнивших  задания) | Количество обучающихся не посетивших  онлайн-занятия (не выполнивших задания) | Причина\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заведующий учебной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Отчет мастера п/о, руководителей учебной и производственной практики о прохождении обучающимися практики с применением дистанционных образовательных технологий.**

Период

Группа Специальность (профессия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Количество  часов  выполненных (виды работ) в соответствии с  тематическим  планом программы практик | Количество  часов не  выполненных (виды работ) в соответствии с  тематическим  планом программы практик\* | Причина\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Отчет о прохождении производственной практики с применением  
дистанционных образовательных технологий**

Период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Специальность  (группа) | Количест  во  обучающ  ихся | Количество обучающихся выполнивших виды работ в соответствии тематическим  планом программы  практик | Количество обучающихся не выполнивших виды работ в соответствии тематическим планом программы практик\* | Причина\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Старший мастер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №5**

**[Инструкция обучающимся при обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.](http://urencollege.ucoz.ru/1/Akreditaciya/Priem2020/instrukcija_dlja_obuchajushhikhsja.pdf)**

Для прохождения дистанционного обучения необходимо:

1. Ознакомиться с расписанием занятий, которое размещено на сайте образовательной организации в разделе «Дистанционное обучение» и сообществе ВК:

2. Посещать и изучать лекционные материалы на сайте образовательной организации в разделе «Дистанционное обучение», где размещено: номер группы, наименование дисциплины, дата, лекционный материал, контрольно-оценочные средства, адрес электронной почты преподавателя. В описании занятия обучающемуся могут быть предоставлены:

* указания на параграф учебника с инструкцией по работе с данным параграфом и задания;
* ссылки на дополнительные электронные образовательные ресурсы, где размещены обучающие видеофрагменты, лабораторные работы и практические задания;
* прикрепленные преподавателем файлы с конспектами, презентациями и др.

3. Выполнить задания и по средствам обратной связи через электронную почту, в социальных сетях, мессенджерах, отправить преподавателю. Обучающиеся выполняют задания согласно инструкции, приложенной преподавателем. Крайний срок выполнения задания определяет преподаватель после выдачи задания.

4. При проведении онлайн-занятий по дисциплине требуется присутствие студентов возле ПК в строго определенное время. Инструкции по подключению к приложению «Skype» размещено на сайте техникума и продублировано в сообществах групп или на электронной почте студентов. Как можно чаще заходите на сайт техникума для получения информации.

5. При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий студентам педагог заранее сообщает о времени начала экзамена, используемой информационной системы и ссылке. В это время у всех студентов должен быть доступ к используемой информационной системы видеоконференцсвязи, как правило, проводится в формате Skype, могут использоваться сообщества в социальных сетях, Вайбер, Ватсап и др. мессенджерах.

6. Оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7. При изучении материала необходимо использовать электронно-библиотечную систему «Знаниум» и электронные ресурсы, расположенные на сайте ГБПОУ Областной многопрофильный техникум.

8. Получить подробную информацию по вопросам организации дистанционного обучения и используемых для этого ресурсах можно у **куратора своей группы или по телефону:**

**р.п. Ардатов 8(831)79 50456; 8(831)52367; e-mail:** [**arcomtec@mail.ru**](mailto:arcomtec@mail.ru)

**р.п. Вознесенское 8 (83178) 6-10-72; e-mail: vozntechnikum@mail.ru**

**Приложение №6**

**Инструкция родителям при обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

1.Получить подробную информацию по вопросам организации дистанционного обучения и используемых для этого ресурсах можно у **куратора своей группы или по телефону:**

**р.п. Ардатов 8(831)79 50456; e-mail:** [**arcomtec@mail.ru**](mailto:arcomtec@mail.ru)

**р.п. Вознесенское 8 (83178) 6-10-72;e-mail: vozntechnikum@mail.ru**

2.Для реализации указанной формы обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения), чтобы изучить материал, получать задания и консультации преподавателя.

3. На сайте ГБПОУ Областной многопрофильный техникум в разделе «Дистанционное обучение» обучающийся может получить рекомендации по следующим вопросам:

- об электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

- о возможностях использования официального сайта образовательной организации для сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах;

- о формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся; выполненные задания отправить преподавателю через электронную почту, в социальных сетях, мессенджерах. Обучающиеся выполняют задания согласно инструкции, приложенной преподавателем. Крайний срок выполнения задания определяет преподаватель после выдачи задания.

- о расписании, лекционном материале, контрольно-оценочным средствам;

В описании занятия обучающемуся могут быть предоставлены:

* указания на параграф учебника с инструкцией по работе с данным параграфом и задания;
* ссылки на дополнительные электронные образовательные ресурсы, где размещены обучающие видеофрагменты, лабораторные работы и практические задания;
* прикрепленные преподавателем файлы с конспектами, презентациями и др.

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4. При проведении онлайн-занятий по дисциплине требуется присутствие студентов возле ПК в строго определенное время. Инструкции по подключению к приложению «Skype» размещено на сайте техникума и продублировано в сообществах групп или на электронной почте студентов. Как можно чаще заходите на сайт техникума для получения информации.

5. При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий студентам педагог заранее сообщает о времени начала экзамена, используемой информационной системы и ссылке. В это время у всех студентов должен быть доступ к используемой информационной системы видеоконференцсвязи, как правило, проводится в формате Skype, могут использоваться сообщества в социальных сетях, Вайбер, Ватсап и др. мессенджерах.

6.Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период.

**Приложение №7**

[**Инструкция по организации работы педагога**](http://urencollege.ucoz.ru/1/Akreditaciya/Priem2020/instrukcija_dlja_prepodavatelja.pdf)**.**

1.Педагогам и мастерам п/о своевременно представлять и выгружать на сайт ГБПОУ Областной многопрофильный техникум *(aktt.ardatov78.ru)* лекционный материал, контрольно-оценочные средства, в соответствии с расписанием и основными профессиональными программами.

2. Использовать цифровые ресурсы для проведения занятий по своему предмету в дистанционном режиме и размещать ссылки на ресурсы и инструкции по их использованию на сайте образовательной организации.

3. Вести журнал учета теоретических занятий и электронный журнал преподавателя.

4. Установить «Обратную связь» со студентами через личную электронную почту, в социальных сетях, мессенджерах, для проверки заданий, контролировать выполнение заданий обучающимися. Крайний срок выполнения задания определяет преподаватель после выдачи задания.

5. Преподаватель фиксирует наличие выполненных заданий и знакомит обучающихся с результатами (отметками) за выполнение задания в группе.

6. Преподаватели оказывают методическую помощь по выполнению заданий, в том числе индивидуальные консультации по электронной почте, по телефону, в личных сообщениях в мессенджерах, а так же в беседе в ВК.

7. Ежедневно в период дистанционного обучения классный руководитель группы (мастер производственного обучения) контролирует посещаемость занятий и выполнение заданий у преподавателей.

8. Для проведения онлайн-занятий по дисциплине требуется присутствие студентов возле ПК в строго определенное время, преподаватель размещает ссылку и распространяют её в сообществах групп, мессенджерах, по электронной почте. Инструкции по подключению к приложению «Skype» размещено на сайте техникума.

9. При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий студентам педагог заранее сообщает о времени начала экзамена, используемой информационной системы и ссылке. В это время у всех студентов должен быть доступ к используемой информационной системы видеоконференцсвязи, как правило, проводится в формате Skype, могут использоваться сообщества в социальных сетях, Вайбер, Ватсап и др. мессенджерах.