

Приложение 5.3.28
к ОПОП по СПССЗ специальности
19.02.10 Технология продукции
общественного питания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа
учебной дисциплины

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Вознесенское
2018г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

от « 31 » 08 2018г.

Председатель Парусова /Е.Г.Кошечкина/

Разработчик:

Парусова Галина Николаевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 19.02.10 Технология
производства общественного питания

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **138** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **92** часа; из них теория – **52** часа, ЛПЗ – **40** часов.
- самостоятельной работы обучающегося **46** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
теоретические занятия	52
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе: Составление и решение ситуационных задач; работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование); Систематизация учебного материала (составление схем и таблиц); Контрольная работа. Подготовка проекта.	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, их правовое положение		
Тема 1.1. Гражданские правовые отношения Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования	Содержание учебного материала: Понятие гражданских правоотношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Предпринимательское право. Отрасли предпринимательского права. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность РФ.	2	1
	<i>Самостоятельная работа реферат на тему «Гражданская правоспособность и дееспособность».</i>	4	3
Раздел 2.	Субъекты предпринимательской деятельности		
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Учредительные документы организации.	Содержание учебного материала: Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Юридический факт. События, действия, юридические акты, юридические поступки. Субъект предпринимательского права. Учредительные документы юридических лиц. Устав и учредительный договор в зависимости от организационно-правовой формы. Дееспособное физическое лицо и правоспособное юридическое лицо.	2	1
	<i>Практическое занятие № 1</i> Составление учредительных документов юридического лица	4	2

	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы «Организационно - правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ	4	3
Раздел 3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		
Тема 3.1. Понятие юридического лица. Прекращение юридических лиц. Право собственности юридического лица.	Содержание учебного материала: Способы создания юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. Прекращение юридического лица в виде реорганизации, в виде ликвидации. Формы реорганизации. Ликвидационная комиссия. Понятие права собственности юридического лица. Формы собственности в РФ.	2	1
	Практическое занятие № 2 Право собственности юридического лица. Решение ситуационных задач	4	2
Раздел 4.	Гражданско – правовой договор: общие положения		
Тема 4.1. Договорные отношения.	Содержание учебного материала: Понятие договора. Содержание договора. Формы договора.	2	1
Тема 4.2. Виды договоров.	Содержание учебного материала: Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.	2	1
Тема 4.3. Субъекты договорного права	Содержание учебного материала: Понятие субъекта договорного права. Права и обязанности субъектов договорных отношений. Прекращение обязательств.	2	1
Тема 4.4. Основные элементы договора	Содержание учебного материала: Основные элементы, из которых состоят различные виды договоров. Практическое занятие №3 Составление гражданско – правовых	2	1
		4	2

	договоров		
	<i>Самостоятельная работа Составление и оформление проекта претензии</i>	4	3
Раздел 5.	Экономические споры		
Тема 5.1. Судебная система Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Судебная система РФ. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде.	2	1
Тема 5.2. Субъекты в арбитражном процессе. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе.	Содержание учебного материала: Субъекты в арбитражном процессе. Производство по пересмотру решений. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Исковая давность. Рассмотрение споров третейскими судами.	2	1
Раздел 6.	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		
Тема 6.1. Индивидуальные предприниматели (граждане), как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	1
	Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	1
	<i>Практическое занятие № 4</i> Индивидуальные предприниматели (граждане), как субъекты предпринимательской деятельности	4	2
	<i>Самостоятельная работа Составление и оформление проекта претензии</i>	4	3
Раздел 7.	Трудовое право как отрасль права		
Тема 7.1. Понятие трудового права, предмет и метод.	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права	2	1
Тема 7.2. Виды трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала: Трудовые правоотношения, их виды. Трудовая правоспособность и дееспособность.	2	1

	<i>Практическое занятие № 5</i> Виды трудовых правоотношений	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление и оформление проекта претензии	4	3
Раздел 8.	Трудовой договор		
Тема 8.1. Понятие трудового договора.	Содержание учебного материала: Понятие трудового договора его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Истечение срока трудового договора.	2	1
	Расторжение трудового по инициативе работника; работодателя	2	1
	<i>Практическое занятие № 6</i> Составление трудового договора и дополнительного соглашения к нему	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Составить сравнительную таблицу «Этапы заключения трудового договора»	4	3
Раздел 9.	Рабочее время и время отдыха		
Тема 9.1. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	1
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление таблицы «Рабочее время. Нерабочие праздничные дни РФ», используя учебные пособия и нормативно - правовые акт	4	3
Раздел 10.	Заработная плата		
Тема 10.1. Система оплаты труда.	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.	2	1
	<i>Практическое занятие № 7</i> Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление и оформление проекта	4	3

	<i>претензии</i>		
Раздел 11.	Дисциплина труда		
Тема 11.1. Понятие дисциплины труда и виды дисциплинарных взысканий.	Содержание учебного материала: Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	1
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	1
	<i>Практическое занятие № 8</i> Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Сообщение по теме «Что такое правила внутреннего трудового распорядка ?	4	3
Раздел 12.	Материальная ответственность		
Тема 12.1. Понятие материальной ответственности, ее виды.	Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности.	2	1
Тема 12.2. Материальная ответственность работодателя.	Содержание учебного материала: Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работник. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность.	2	1
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление и оформление проекта претензии	4	3
Раздел 13.	Трудовые споры		
Тема 13.1. Понятие трудовых споров, их виды.	Содержание учебного материала: Понятие трудовые споры, их виды. Понятие индивидуального и коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора в КТС.	2	1

	Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора в суде.	2	1
	<i>Практическое занятие № 9</i> Составление заявления в КТС	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с ТК РФ, гл.1. Работа с конспектом лекции. Работа с ТК РФ, гл.2. Подготовка доклада с презентацией «Трудовые споры.»	4	3
Раздел 14.	Административное право		
Тема 14.1. Понятие административного права и административная ответственность.	Содержание учебного материала: Понятие административного права, его предмет Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	1
	<i>Практическое занятие № 10</i> Составление искового заявления	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка презентации на тему «Виды административных правонарушений»	2	3
ВСЕГО		138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для студентов.
4. Шкафы для хранения учебно-методических материалов.
5. Комплект бланков правовой документации.
6. Комплект учебно-методической документации.
7. Плакаты, таблицы.

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. DVD–проигрыватель
3. Мультимедийная установка
4. Аудиоаппаратура
5. Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основная

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01427-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546> - (Электронный ресурс).

Дополнительная

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607> - (Электронный ресурс).
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502320> - (Электронный ресурс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, сочинений-эссе, составления конспекта нормативно-правовой документации, систематизации учебного материала.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Компетентностно - ориентированные задания. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование по темам; – самостоятельная работа обучающихся; – написание рефератов и докладов; – работа на практических занятиях. – текущий контроль

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;– правила оплаты труда;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– право социальной защиты граждан;– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |
|---|--|