**Приложение 3.3.27.**

**к ОПОП по специальности**

**40.02.01. Право и организация**

 **социального обеспечения**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины\_ОПД.05\_Трудовое право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Ардатов**

**2019г.**

Рассмотрено на заседании методической комиссии

преподавателей проф.дисциплин и мастеров п/о

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Кошечкина

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Разработчики:

Осташкина Екатерина Николаевна, преподаватель проф.дисциплин ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2.** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен знать**:

**-** нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Формируемые компетенции.

 Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

 Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки -120 часов,

самостоятельной работы – 60 часов.

.

**2.СТРУКТУРАИ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1Объемучебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **180** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **120** |
| в том числе: |  |
| Практические работы | **46** |
| Контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **60** |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.****Общая часть трудового права** |  |  |  |
| **Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права** | **Содержание учебного материала**1. Понятие отрасли трудового права2. Понятие предмета трудового права3. Понятие метода трудового права4. Понятие системы трудового права, его составные части5.Соотношение трудового права и других смежных отраслей права**Самостоятельная работа обучающихся:**- решение профессиональных ситуационных задач | **4****2** | **2** |
| **Тема1.2. Основные принципы и функции трудового права** | **Содержание учебного материала**1. Понятие и значение основных принципов в урегулировании труда2. Система основных принципов регулирования труда3. Межотраслевые принципы регулирования труда4. Отраслевые принципы регулирования труда**Практическое занятие № 1**«Основные функции и принципы трудового права»Решение ситуационных задач**Самостоятельная работа обучающихся:**- составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права» | **4****4****2** | **2** |
| **Тема 1.3.****Источники трудового права** | **Содержание учебного материала**1. Понятие источников трудового права и их системы2. Особенности системы источников трудового права3.Классификация источников трудового права**Практическое занятие № 2**«Рассмотрение основных источников, регулирующих трудовое право»**Самостоятельная работа обучающихся:**- анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса | **4****4****4** | **2** |
| **Тема 1.4.****Субъекты трудового права** | **Содержание учебного материала**1. Понятие и классификация субъектов трудового права2. Граждане как субъекты трудового права3. Организации (работодатели) как субъекты трудового права**Самостоятельная работа обучающихся:**- решение профессиональных ситуационных задач по теме «Субъекты трудового права» | **4****4** | **2** |
| **Тема 1.5.****Трудовое правоотношение** | **Содержание учебного материала**1. Содержание и виды правоотношений в трудовом праве2. Понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения3. Виды трудовых правоотношений**Практическое занятие № 3:**«Научиться использовать принципиальные положения трудового права»Решение ситуационных задач**Самостоятельная работа обучающихся:**- составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом» | **4****4****2** | **2** |
| **Тема 1.6.** **Социальное партнерство в сфере труда** | **Содержание учебного материала**1. Понятие социального партнерства2. Основные принципы, формы и органы социального партнерства в сфере труда3. Формы и система социального партнерства4. Органы социального партнерства5. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения6. Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды и содержание7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений**Практическое занятие № 4:**«Решение ситуационных задач»**Самостоятельная работа обучающихся:**- сравнительный анализ коллективного договора и соглашения- составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора» | **6****4****4** | **2,3** |
|  | **Контрольная работа по разделу 1 «Общая часть трудового права»** | **2** |  |
| **Раздел 2.****Особенная часть трудового права** |  |  |  |
| **Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | **Содержание учебного материала**1. Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости.2.Виды и формы занятости.3. Правовой статус безработного.4. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.**Самостоятельная работа обучающихся:**- анализ положений закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану- составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице» | **6****4** | **2** |
| **Тема 2.2 Трудовой договор** | **Содержание учебного материала**1. Понятие, значение и виды трудового договора2. Стороны трудового договора3. Содержание трудового договора4. Испытательный срок5. Срок трудового договора6. Порядок заключения трудового договора7. Оформление приема на работу8. Документы, необходимые при приеме на работу9. Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника10. Изменение трудового договора11. Понятие и виды переговоров12. Отстранение от работы13.Прекращение и расторжение трудового договора14. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача15. Защита персональных данных работника**Практическое занятие № 5**«Закрепление теоретических знаний по ТК РФ»«Решение ситуационных задач»**Практическое занятие № 6**«Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положение трудовых договоров»**Самостоятельная работа обучающихся:**- заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»- решение профессиональных ситуационных задач по теме «Переводы и увольнения»- выполнение индивидуального (группового) проектного задания | **10****6****4****12** | **2** |
| **Тема 2.3****Рабочее время и время отдыха** | **Содержание учебного материала**1. Понятие и виды рабочего времени2. Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа4. Работа в ночное время5. Понятие и виды времени отдыха6. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления7. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска8. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления9. Отпуск без сохранения заработной платы**Практическое занятие № 7:**«Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»**Практическое занятие № 8:**«Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положения о рабочем времени и времени отдыха»**Самостоятельная работа обучающихся:**- решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников» | **6****6****4****8** | **2** |
| **Тема 2.4****Заработная плата** | **Содержание учебного материала**1. Экономическая и правовая сущность заработной платы2. Методы правового регулирования заработной платы3. Понятие, функции, формы, системы заработной платы4. Минимальная заработная плата5. Надбавки и доплаты6. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда7. Порядок и сроки выплаты заработной платы8. Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы9. Гарантийные и компенсационные выплаты10.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику | **8** | **2** |
| **Тема 2.5****Дисциплина труда** | **Содержание учебного материала**1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда2. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка3. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий**Самостоятельная работа обучающихся:**- решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда» | **4****6** | **2** |
| **Тема 2.6****Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Содержание учебного материала**1. Понятия и условия привлечения к материальной ответственности2. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.)3. Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику4. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды5. Определение размера ущерба и порядок его возмещения**Самостоятельная работа обучающихся:**- решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность» | **4**6 | **2** |
| **Тема 2.7****Охрана труда** | **Содержание учебного материала**1. Понятие, содержание и значение охраны труда2. Система нормативно-правовых актов по охране труда3. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда4. Организация охраны труда5. Гарантии работников в области охраны труда6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**Практическое занятие № 9**«Охрана труда.Рассмотреть понятие охраны труда, требование и организацию по трудовому праву»**Самостоятельная работа обучающихся:****-** анализ судебной практики по вопросам охраны труда | **4****4****6** | **2,3** |
| **Тема 2.8****Трудовые споры** | **Содержание учебного материала**1. Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде3. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже4. Право работников на забастовку, порядок ее проведения**Практическое занятие № 10**«Трудовые споры. Рассмотреть понятие и способы защиты трудовых прав»Решение ситуационных задач | **6****6** | **2,3** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |  |  |
| **Всего** | **180** |  |

**3. Условия реализации учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные),методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

* компьютер;
* справочно-информационная система (СПС «Консультант Плюс»).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993г.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г.

3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.

4. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003г № 225.

5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев» от 01.12.2014г. № 401-ФЗ.

7. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003г № 225.

**Основная литература:**

1.Трудовое право России : Учебникпод ред. В.М. Лебедева – 2 изд., перераб.-М.: Норма: ИНФРА – М, 2019г., 368 с (электронный учебник ГБПОУ ОМТ https://new.znanium.com/read?id=343616).

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ **– www.duma.gov.ru**(содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

2. Официальный сайт Правительства РФ – [**www.goverment.gov.ru**](http://www.goverment.gov.ru)(cодержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости – [**www.rostrud.info**](http://www.rostrud.info) (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).

4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – [**www.genproc.gov.ru**](http://www.genproc.gov.ru)(содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

5. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» [**www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)(содержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).

6. Официальной сайт правовой системы «Гарант» - [**www.garant.ru**](http://www.garant.ru)(cодержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.)

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения: |  |
| Применять на практике нормы трудового законодательства | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен. |
| Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров | Практические занятия, деловая игра, экзамен. |
| Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуального проектного задания, экзамен. |
| **Знания:** |  |
| Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен. |
| Содержание российского трудового права | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен. |
| Права и обязанности работников и работодателей | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен. |
| Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, устные и письменные опросы, экзамен. |
| Виды трудовых договоров | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен |
| Содержание трудовой дисциплины | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.  |
| Порядок разрешения трудовых споров;  | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.  |
| Виды рабочего времени и времени отдыха;  | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.  |
| Формы и системы оплаты труда работников;  | Практические занятия, тестирование, экзамен.  |
| Основы охраны труда;  | Контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен.  |
| Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.  | Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен. |