**Приложение 3.3.25.**

**к ОПОП по специальности**

**40.02.01. Право и организация**

**социального обеспечения**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины\_ОПД.03\_Административное право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Ардатов**

**2019г.**

Рассмотрено на заседании методической комиссии

преподавателей проф.дисциплин и мастеров п/о

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Кошечкина

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Разработчики:

Осташкина Екатерина Николаевна, преподаватель проф.дисциплин ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| стр. | |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

**1.2.** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен знать**:   
**-** понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятие государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

**Формируемые компетенции**.

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 80 часов,

в том числе - 28 часов практических занятий

самостоятельная работа – 40 часов

**2.СТРУКТУРАИ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объемучебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **120** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **80** |
| в том числе: |  |
| Практические работы | **28** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **40** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Исполнительная власть, государственное управление и административное право** |  |  |  |
| **Тема 1.1. Административное право как отрасль права** | **Содержание учебного материала**  1. Понятие, предмет и метод административного права.  2. Функции и принципы административного права.  3. Система административного права.  4. Источники административного права.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  - работа с учебной литературой.  **Практическое занятие № 1:**  Административное право – отрасль права. | **2**  **4**  **2** | **1** |
| **Тема1.2. Административно-правовые отношения и их особенности** | **Содержание учебного материала**  1. Понятие административно-правового отношения и его структура  2. Юридические факты в административном праве  3. Виды административно-правовых отношений  **Практическое занятие № 2:**  Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений  **Самостоятельная работа обучающихся:**  **-** подготовить примеры на виды административных отношений | **2**  **2**  **4** | **1** |
| **Раздел II.**  **Субъекты административного права** |  |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права** | **Содержание учебного материала**  1. Понятие и виды субъектов административного права  2. Административно-правовой статус граждан РФ  3. Административно правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства  **Самостоятельная работа обучающихся:**  - выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев  **Практическоезанятие № 3:**  Решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица | **4**  **2**  **2** | **1** |
| **Тема 2.2.**  **Органы исполнительной власти** | **Содержание учебного материала**  1. Исполнительная власть  2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права  3. Основные функции исполнительной власти  4. Основные принципы организации исполнительной власти  5. Система и виды органов исполнительной власти  **Практическое занятие № 4:**  Решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти. | **4**  **2** | **1** |
| **Тема 2.3.**  **Государственная служба** | **Содержание учебного материала**  1. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих  2. Принципы государственной службы  3. Административно-правовой статус государственных служащих  4. Порядок прохождения государственной службы  **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовить сообщение на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих» | **6**  **4** | **2** |
| **Раздел III.**  **Формы и методы осуществления исполнительной власти** |  |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Формы осуществления исполнительной власти** | **Содержание учебного материала**  1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти.  2. Виды административных форм.  3. Правовые и неправовые формы исполнительной власти.  **Практическоезанятие № 5:**  Решение практических ситуаций – формы и методы исполнительной власти. | **2**  **4** | **1** |
| **Тема 3.2.**  **Правовые акты исполнительной власти** | **Содержание учебного материала**  1. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти.  2. Виды правовых актов исполнительной власти.  3. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  Самостоятельное знакомство с КоАП РФ | **4**  **2** | **1** |
| **Тема 3.3.**  **Административно-правовые методы** | **Содержание учебного материала**  1. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти.  2. Виды административно-правовых методов.  3. Убеждение, поощрение, принуждение.  4. Административные и экономические методы управления.  **Практическая работа № 6:**  Система административного права.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  Самостоятельное знакомство с КоАП РФ | **2**  **2**  **2** | **1** |
| **Раздел 4.**  **Ответственность по административ-ному праву** |  |  |  |
| **Тема 4.1.**  **Административная ответственность** | **Содержание учебного материала**  1.Административная ответственность и ее признаки.  2. Административное правонарушение и его признаки.  3. Состав административного правонарушения.  **Практическая работа № 7:**  Решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  выделить отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач | **4**  **4**  **2** | **1** |
| **Тема 4.2.**  **Административные наказания** | **Содержание учебного материала**  1. Административное наказание, его виды  2. Общие правила назначения административного наказания.  **Практическая работа № 8:**  Решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  Решение задач в соответствии с КоАП РФ | **4**  **4**  **2** | **2** |
| **Раздел V.**  **Административный процесс** |  |  |  |
| **Тема 5.1.**  **Производство по делам об административных правонарушениях** | **Содержание учебного материала**  1. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.  2. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.  3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 4.Возбуждение дела об административныхправонарушениях и административное расследование. 5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.  6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовить протокол об административном правонарушении | **4**  **4** | **1** |
| **Раздел VI.**  **Административное право, государственное управление и законность** |  |  |  |
| **Тема 6.1.**  **Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти** | **Содержание учебного материала**  1. Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы.  2. Гарантии законности: понятие и виды.  3. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. 4. Государственный контроль: понятие и виды. 5. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 6. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления.7. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления. **Практическое задание № 9:**  Правовая связь законности и управления  **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовить сравнительную характеристику судебного и общественного контроля | **4**  **2**  **2** | **1** |
| **Особенная часть** |  |  |  |
| **Раздел 7.**  **Государственное управление в социально-культурной сфере** |  |  |  |
| **Тема 7.1.**  **Управление в области образования** | **Содержание учебного материала**  1. Система органов и организация государственного управления образованием.  **Практическая работа № 10:**  Реализация процесса управления в сферах и отраслях.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  подготовить сообщения и презентации по темам:  - «Правовой статус средних и высших образовательных учреждений»;  - «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений». | **2**  **4**  **2** | **1** |
| **Тема 7.2.**  **Управление в области здравоохранения** | **Содержание учебного материала**  1. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  подготовить сообщение на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Нижегородской области, их основные функции». | **2**  **2** | **1** |
| **Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития** | **Содержание учебного материала**  1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения.  2. Государственное управление в сфере социального обеспечения.  3. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан.  4. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  подготовить сообщение на тему: «Организация социальной службы в г. Н. Новгород» | **2**  **2** | **1** |
| **Раздел 8.**  **Государственное управление в административно-политической сфере** |  |  |  |
| **Тема 8.1.**  **Государственное управление в административно-политической сфере** | **Содержание учебного материала**  1. Оборона как область государственного управления.  2. Система компетенций государственных органов, осуществляющих управление в области обороны.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  ознакомиться со следующими нормативными актами:  - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;  - Закон РФ «О полиции» | **2**  **2**  **2** | **1** |
| **Раздел 9. Межотраслевое государственное управление** |  |  |  |
| **Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление** | **Содержание учебного материала**  1. Особенности государственного управления в области экономики, финансов, кредитов.  2. Особенности государственного управления в области налоговой службы.  3. Система органов и организации деятельности государственной таможенной службы.  4. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.  **Самостоятельная работа обучающихся:**  ознакомиться со следующими нормативными актами:  - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»;  - Закон РФ «О государственной границе РФ»;  - Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности». | **2**  **2** | **1** |
| |  | | --- | | Промежуточная аттестация в форме экзамена | | |  |  |
| **Всего:** | | **120** |  |

**3. Условия реализации учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Административного права.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные),методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

* компьютер;
* справочно-информационная система (СПС «Консультант Плюс»).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993г.

2.Трудовой кодекс РФ.

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

4. Федеральный закон от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».   
Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы в РФ».

5. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

**Основная литература:**

# 1. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование) (электронный учебник https://new.znanium.com/read?id=332810).

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ **– www.duma.gov.ru**(содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

2. Официальный сайт Правительства РФ – [**www.goverment.gov.ru**](http://www.goverment.gov.ru)(cодержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

3.Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – [**www.genproc.gov.ru**](http://www.genproc.gov.ru)(содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

4. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» [**www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)(содержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).

5. Официальной сайт правовой системы «Гарант» - [**www.garant.ru**](http://www.garant.ru)(cодержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения: |  |
| Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности | Отчет по практическому занятию, экзамен |
| Составлять различные административно-правовые документы | Отчет по практическому занятию, экзамен |
| Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений | Проверочная работа, отчет по практическому занятию, экзамен |
| Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства | Тестирование, решение ситуационных задач, экзамен |
| Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений | Решение ситуационных задач.Экзамен. |
| Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике | Проверочная работа, решение ситуационных задач, экзамен |
| **Знания:** |  |
| Понятие и основные источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм | Оценка за выполнение тестового контроля. Экзамен. |
| Понятие государственного управления и государственной службы | Оценка за выполнение тестового контроля. Экзамен. |
| Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений | Оценка за выполнение тестового контроля. Экзамен. |
| Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права | Проверочная работа. Экзамен. |