

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ Областной
 многопрофильный техникум
 Ю.А.Комков



ПЛАН
мероприятий
по повышению квалификации инженерно-педагогических работников
ГБПОУ Областной многопрофильный техникум
на 2022-2023 уч. год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационная работа			
1.	Организовать проведение регулярных заседаний педагогического совета	По плану	Методист, заместители директора
2.	Организовать работу методического совета.	1 раз в 2 месяца	Методист, председатели МК, заместители директора
3.	Организовать проведение регулярных заседаний методических комиссий	1 раз в 2 месяца	Методист, председатели МК
4.	Собеседование с начинающими и вновь прибывшими педагогами и мастерами производственного обучения	1 раз в 2 месяца	Методист, заместители директора
5.	Составление плана курсовой подготовки педагогов	Август	Методист, заместитель директора по УПР
6.	Составление плана прохождения стажировки	Август	Методист, заместитель директора по УПР
7.	Организовать проведение открытых уроков	По плану	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью
8.	Организовать проведение классных часов	По плану	Заместитель директора по УВР
9.	Организовать проведение профессиональных недель.	По плану	Методист, заместитель директора по УПР
10.	Мониторинг профессионального мастерства педагогов	Август	Методист

11.	Составление индивидуальных планов самообразования	Август	Преподаватели, мастера производственного обучения
12.	Проведение консультаций	В теч.года	Методист
13.	Составление плана прохождения аттестации	Август	Методист
14.	Обучение педагогов в ходе аттестации	В теч.года	Методист
20	Разработка положений о проведении конкурсов	В теч.года	Методист
21	Организовать проведение предметных недель.	По плану	Методист, заведующий учебной частью
22	Организация выставки новинок периодической печати в методическом кабинете	По плану	Методист
23	Организовать смотр учебных кабинетов и мастерских.	Октябрь	Заместители директора
24	Организация взаимопосещения уроков	В теч.года	Председатели МК
25	Оформление подписки на научно-методическую литературу	Декабрь, июнь	Библиотекарь
26	Организация выставки научно-методических разработок педагогов	Май	Председатели МК, методист
27	Формирование банка информации о педагогических кадрах.	В теч.года	Преподаватели, мастера производственного обучения, методист
II. Повышение квалификации и развитие педагогического творчества			
1.	Организовать прохождение курсов повышения квалификации и аттестации ИПР.	По графику	Заместитель УПР, методист
2.	Разработать программу мероприятий по работе с аттестующимися.	Сентябрь	Методист
3.	Организовать работу ИПР по индивидуальным темам	В течение года	Методист

	самообразования и пополнением своих портфолио.		
4.	Обновить стенд по аттестации.	Сентябрь	Методист
6.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	Октябрь	Библиотекарь, методист
7.	Школа педагогического мастерства по теме: «Апробирование современных методик обучение (нетрадиционные формы организации занятий), их влияние на результативность.»	Октябрь	Методист, заместители директора
III. Выявление, изучение и распространение передового опыта			
1.	Организовать работу совместно с психологической службой по накоплению материала папки «Изучение личности педагога».	В течение года	Методист, психолог
2.	Панорама педагогических идей по теме: «Современные методы контроля знаний, умений и навыков»	Февраль	Методист, председатели МК
3.	Круглый стол по обмену опытом	Март	Методист, председатели МК
5.	Обобщить опыт работы преподавателя спецдисциплин Красавиной Е.Ю.	Май	Методист
6.	Презентация педагогических работ	Май	Председатели МК
7.	Изучение эффективности применения и внедрения современных педагогических технологий: заполнение листов роста педагогической деятельности	В течение года	Методист
IV. Информационная деятельность			
1.	Освещать значимые достижения	В течение года	Методист, заместители

	деятельности педагогов		директора
2.	Формирование банка информации о положительном опыте работы педагогов техникума.	Май-июнь	методист
3.	Поощрение педагогов	Июнь	Директор, заместители директора
V. Оценочная деятельность			
1.	Проведение мониторинга качества теоретического обучения	Июнь	Заместитель директора по УР
2.	Проведение мониторинга качества практического обучения	Июнь	Заместитель директора по УПР, УВР
3.	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов	Июнь	Методист
4.	Изучение и анализ деятельности педагогов техникума	Июнь	Методист, заместители директора
VI. Воспитательная работа			
1.	Организовать проведение профессиональных недель	В течение года	Методист, председатели МК, заместитель по УПР
2.	Организовать проведение внутритехникумовских олимпиад	Ноябрь-декабрь	Методист, заместитель по УПР, заведующий учебной частью
3.	Организовать проведение предметных недель	В течение года	Методист, председатели МК, заведующий учебной частью
4.	Организация экскурсий, посещение музеев	В течение года	Заместитель по ВР

Методист  А.И.Можаева